



## Sage Paie initiation

**Durée : 4 jours (journée de 7 heures)**

**Lieu : sur site**

**Nb stagiaires : de 1 à 6**

### A l'issue de ce stage, vous serez capable de :

- Réaliser la gestion légale de votre paie.
- Devenir opérationnel dans le paramétrage de base de votre logiciel Sage Paie.
- Produire des bulletins de paie, et faire les virements à vos salariés.  
Déclarer vos charges mensuelles.

### Pré-requis :

Posséder le logiciel Sage 100c Paie. Accès à internet.

### Modalités pédagogiques :

Ordinateur, équipé du logiciel Sage concerné par la formation, exercices d'application et cas pratiques.

### Public concerné :

Gestionnaire de paie.

### Modalités d'évaluation

Afin de valider vos acquis, et de s'assurer de l'atteinte des objectifs, une grille d'évaluation sera remise au stagiaire à l'issue de la formation. Cette grille sera complétée par le stagiaire, datée et signée.

### Formalisation à l'issue de la formation

Dans le cadre des formations prises en charge par un OPCA, une attestation de fin de formation sera remise au stagiaire qui aura complété avec succès la grille d'évaluation.

## Programme

- + Initialisation d'un dossier de paie
  - o Ergonomie du logiciel
  - o Présentation de la paie Sage
  - o Création d'une société
  - o Structure de la société
- + Plan de paie Sage
  - o Le fonctionnement
  - o Les rubriques
  - o Les constantes
  - o Les natures d'heures
  - o Les bulletins modèles
- + Paramétrages sociétés
  - o Etablissements
  - o Organisation
  - o Conventions collectives
  - o Caisses de cotisation
- + Fiches de personnel
  - o Description des onglets
  - o Contrôle des changements de situation d'un salarié
  - o Synthèse
  - o Gestion des historiques administratifs
- + Traitements de la paie
  - o Saisie des bulletins
  - o Editions
  - o Gestion des paiements
  - o Clôture et ouverture de mois
- + Editions
  - o Livre de paie
  - o Etat résumé des cotisations

